

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением
Министерства промышленности
и природных ресурсов
Челябинской области
от 23.01. 2012 г. № 149-Р
Первый заместитель
Министра промышленности и
природных ресурсов
Челябинской области



УТВЕРЖДЕНО:

приказом
Министерства здравоохранения
Челябинской области

от 26.12 2011 г. № 1659

Министр здравоохранения
Челябинской области



В.Р.Тесленко

Изменение № 4 к Уставу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения детский санаторий «Каменный цветок» для лечения туберкулеза всех форм», зарегистрированному Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 5 по Челябинской 13.12.2011 года за государственным регистрационным номером 2117420015568

Внести в Устав Государственного бюджетного учреждения здравоохранения детский санаторий «Каменный цветок» для лечения туберкулеза всех форм» следующие изменения:

1) пункт 1.9. Главы 1. «Общие положения» дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Тип Учреждения: бюджетное.»;

2) подпункт 7 пункта 5.6 Главы 5. «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«7) иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем. Размер заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера согласовывается с Учредителем;».



2011 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения детский туберкулезный санаторий «Каменный цветок» создано на основании распоряжения Главного управления здравоохранения администрации Челябинской области от 27.03.1995 года № 77 как детский туберкулезный санаторий «Каменный цветок».

Детский туберкулезный санаторий «Каменный цветок» реорганизован в детский противотуберкулезный санаторий «Каменный цветок» на основании приказа Главного управления здравоохранения администрации Челябинской области от 27.03.1995 года № 77.

Детский противотуберкулезный санаторий «Каменный цветок» переименован в Государственное учреждение здравоохранения детский санаторий «Каменный цветок» для лечения туберкулеза всех форм» на основании приказа Министерства здравоохранения Челябинской области от 23.08.2005 года № 308.

Государственное учреждение здравоохранения детский санаторий «Каменный цветок» для лечения туберкулеза всех форм» переименован в Областное государственное учреждение здравоохранения детский санаторий «Каменный цветок» для лечения туберкулеза всех форм» на основании приказа Министерства здравоохранения Челябинской области от 17.03.2006 года № 124.

1.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения детский санаторий «Каменный цветок» для лечения туберкулеза всех форм» (далее именуется - Учреждение) является государственным учреждением, входящим в систему здравоохранения, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.10.2005г. №627 «Об утверждении Единой номенклатуры государственных и муниципальных учреждений здравоохранения».

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Челябинской области выполняет Министерство здравоохранения Челябинской области (далее именуется – Учредитель).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, распорядительными документами Учредителя и исполнительного органа по управлению имуществом, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями и задачами, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед потребителями, бюджетом, банками в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение финансируется из областного бюджета на основании государственного задания, иных источников, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

1.8. Учреждение имеет печать, на которой указаны полное наименование Учреждения на русском языке, наименование органа исполнительной власти Челябинской области, выполняющего функции и полномочия Учредителя, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности.

1.9. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения детский санаторий «Каменный цветок» для лечения туберкулеза всех форм»;

Сокращенное: ГБУЗ ДС «Каменный цветок» для лечения туберкулеза всех форм».

1.10. Местонахождение: 456446, Челябинская область, г.Чебаркуль, разъезд Кисегач, детский санаторий «Каменный цветок».

1.11. Структура Учреждения утверждается приказом Руководителя Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является:

2.1.1. Обеспечение лечебно - профилактических и оздоровительных мероприятий по борьбе с туберкулезом, заболеваниями органов дыхания, раннего выявления туберкулеза с целью сохранения здорового населения Челябинской области.

2.1.2. Реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального образования.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Оказание специализированной фтизиатрической медицинской помощи детскому населению Челябинской области.

2.2.2. Воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Медицинская деятельность.

2.3.2. Образовательная деятельность:

- начальное общее образование, скорректированное для обучения детей, находящихся на длительном лечении и оздоровлении.

2.4. Помимо основного вида деятельности для достижения цели, указанной в пункте 2.1., Учреждение вправе заниматься следующими видами деятельности, приносящей доход:

медицинская деятельность, за исключением случаев оказания бесплатной медицинской помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

немедицинские услуги, в том числе дополнительные бытовые и сервисные услуги.

Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения, в установленном законом порядке, такой лицензии и прекращается по истечении срока действия лицензии.

Глава 3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Челябинской области, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества согласовываются с Учредителем и органом исполнительной власти по управлению имуществом.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества

в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. В соответствии с действующим законодательством Учреждение пользуется льготами по налогообложению как государственное учреждение.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- 2) субсидии, направляемые Учредителем на выполнение государственного задания;
- 3) имущество, приобретенное за счет финансовых средств, получаемых от разрешенной Учреждению деятельности;
- 4) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и физических лиц;
- 5) денежные средства, поступающие от контрагентов по договорным обязательствам, связанным с использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом исполнительной власти по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением органом исполнительной власти по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Челябинской области.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.10. Перечень платных услуг и их стоимость устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Учредителем выдается Учреждению специальное разрешение на оказание платных медицинских услуг населению и утверждается перечень платных медицинских услуг.

3.11. Учреждение образует фонд накопления и фонд потребления за счет прибыли (превышение доходов над расходами) от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, остающейся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей.

3.12. Денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) начислять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) по согласованию с исполнительным органом по управлению имуществом исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта списания;

- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган по управлению имуществом и Учредитель в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Глава 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета финансово-хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий финансово-хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих Уставу и законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи в порядке, установленном действующим законодательством Челябинской области;
- 2) вступать в международные научные и научно-технические организации и объединения, участвовать в международных научных программах и проектах, заключать договоры и иные соглашения о совместной деятельности с иностранными партнерами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров, спроса потребителей на работы и услуги;
- 4) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и объектов социальной сферы Учреждения;
- 5) безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспорт из благотворительных и других общественных фондов, от юридических лиц и отдельных граждан;
- 6) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;
- 7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения, не противоречащие действующему трудовому

законодательству Российской Федерации;

8) в пределах финансирования формировать штатное расписание, вносить в него изменения и дополнения;

9) устанавливать для сотрудников за счет собственных средств дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, не противоречащие трудовому законодательству Российской Федерации;

10) направлять в командировки своих специалистов в пределах территории Российской Федерации и за рубеж;

11) для выполнения конкретных заказов привлекать к деятельности Учреждения отдельных высококвалифицированных специалистов на условиях трудовых или гражданско-правовых договоров.

4.3. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

1) осуществлять реализацию задач, определенных настоящим Уставом;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, предоставление услуг и иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

3) обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

7) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

Глава 5. Организация образовательного процесса в Учреждении

5.1. Образовательная деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

5.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», настоящим Уставом.

5.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего образования, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования первой ступени, если образование данного уровня гражданами получают впервые.

5.5. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

5.6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5.7. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускает.

5.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

5.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных программ:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

5.10. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.11. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.12. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе школьного учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий.

5.13. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.14. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.15. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 15-20 обучающихся.

5.16. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Положением об организации образовательного процесса в Учреждении в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.

5.17. Перевод и выпуск обучающихся осуществляется на основании решения Педагогического совета.

5.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками Учреждения по пятибалльной системе: (минимальный балл – 1 (единица); максимальный балл – 5 (отлично). Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы вводится со второго класса.

5.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.20. В вопросах образовательной деятельности, не определенных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Положением о школе.

Глава 6. Работники Учреждения

6.1. К работникам Учреждения относятся медицинский персонал (врачебный, средний, младший), педагогический персонал (старший воспитатель, заведующий педагогической частью, музыкальный руководитель, аккомпаниатор, воспитатели, учителя начальных классов, организатор внеклассной работы, инструктор по труду), служащие, рабочие.

6.2. Комплектование работников Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

При этом на должности педагогического персонала принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.3. Права, социальные гарантии и льготы работникам Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.

6.5. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, в пределах своей компетенции, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, детей, находящихся на оздоровлении в Учреждении, экономно расходовать материалы, тепловую и электроэнергию;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- своевременно и точно исполнять приказы, распоряжения руководителя и заместителей руководителя Учреждения (в пределах их компетенции), вышестоящих органов;
- выполнять решения органов самоуправления Учреждения, в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.6. Педагогический персонал Учреждения также имеет право:

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию и её получение в случае успешного прохождения аттестации;
- на рабочую неделю - не более 18 часов в неделю для учителей начальных классов;

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

- на удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации и дополнительный отпуск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогический персонал обязан:

- обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- охранять жизнь и здоровье учащихся, соблюдать их права и интересы;
- осуществлять совместную работу с родителями (законными представителями) детей;

- немедленно сообщать главному врачу, заведующему отделением, старшему педагогу, дежурному врачу Учреждения обо всех случаях травматизма воспитанников;

- вести документацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией в пределах своих полномочий;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения, трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

6.8. Дисциплинарные расследования нарушений работником Учреждения, норм профессионального поведения и настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих запрещению заниматься педагогической деятельностью или если это необходимо для защиты интересов воспитанников.

Глава 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

7.2. Руководителем Учреждения является главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

7.3. Руководитель действует на основании законодательства Российской Федерации и Челябинской области, трудового договора, настоящего Устава.

Трудовой договор с руководителем Учреждения является срочным и заключается на пять лет.

7.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью и подотчетен Учредителю, а также исполнительному органу по управлению имуществом в пределах имущественных вопросов настоящего Устава.

7.5. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. Руководитель при выполнении своих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения имеет право:

1) действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в организациях любой формы собственности;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, владеть и пользоваться имуществом Учреждения;

3) заключать договоры с организациями, независимо от формы собственности, индивидуальными предпринимателями, отдельными специалистами на выполнение работ и оказание услуг, определенных настоящим Уставом;

4) открывать лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства Учреждения;

5) в пределах своей компетенции издавать приказы, обязательные к исполнению, для всех работников Учреждения;

6) формировать структуру Учреждения, утверждать штатное расписание, вносить в него изменения и дополнения, в пределах выделяемых ассигнований, предусмотренных областным бюджетом;

7) иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем. Размер заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера согласовывается с Учредителем;

8) определять численность, квалификационный и штатный составы, нанимать (назначать) на должность и освобождать от должности работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, выдавать доверенности на представление интересов Учреждения;

9) назначать на должность и освобождать от должности главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;

10) осуществлять организацию обязательного учета военнообязанных, работающих в Учреждении;

11) самостоятельно устанавливать формы и размеры оплаты труда работникам Учреждения, направления использования средств на оплату труда и распределения фонда оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом коллектива и каждого работника. При этом размер заработной платы в пределах фонда оплаты труда максимальным размером не ограничивается.

Материальное поощрение работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующим в Учреждении Положением о премировании. Источником материального поощрения работников могут являться средства, полученные от деятельности, приносящей доход.

7.7. Социальное обеспечение и страхование работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Взаимоотношения работника и руководителя Учреждения возникают

на основе трудового договора и регулируются действующим трудовым законодательством.

7.9. Полномочия трудового коллектива определяются законодательством Российской Федерации.

7.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством и пунктом 3.6 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Глава 8. Учет и отчетность

8.1. Организация учета и отчетности Учреждения осуществляется руководителем Учреждения на основании действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области.

8.2. Итоги деятельности Учреждения отражаются в годовом балансе и других формах отчетности, подписываемых руководителем Учреждения и утверждаемых Учредителем.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Списание с баланса Учреждения безнадежной к взысканию задолженности и потерь материально-технических ценностей, морально устаревшего, а также изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращению и невыполнению работ производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

8.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами государственного контроля, на которые действующим законодательством возложена проверка отдельных сторон деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

8.5. По решению Учредителя, исполнительного органа по управлению имуществом, Учреждения на договорной основе аудиторскими организациями могут проводиться ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Глава 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

9.2. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

9.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

9.5. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

9.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

9.9. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с исполнительным органом по управлению имуществом, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Глава 10. Локальные акты Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании;

- инструкция по охране жизни и здоровья детей;
- инструкция по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- положение об оплате труда;
- штатное расписание;
- учебный план, учебный график;
- должностные инструкции;
- Образовательная программа;
- Положение об организации образовательного процесса;
- Положение о методическом объединении учителей;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об аттестации педагогических работников.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

10.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.2. настоящей главы, с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.4. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.